



Buchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

Die Regenbogen AG hat sich in den letzten Jahren erfolgreich an der deutschen Ostseeküste als mit Abstand größtes Unternehmen der Tourismusbranche positioniert. Mit umfangreichen Investitionen in den Komfort und die Ausstattung der derzeit neun Anlagen wurden Trends und Standards für Camping- und Ferienanlagen gesetzt.

Seit dem haben sich die Regenbogen Ferienanlagen vom Geheimtipp zum Inbegriff für einzigartige Urlaubswelten entwickelt. Das Versprechen an die Gäste: Alles für meine Erholung. Neben den klassischen Campingangeboten können sich Gäste in Ferienhäusern erholen, in Wellnessbereichen entspannen und in erstklassiger Gastronomie den Tag ausklingen lassen. Kurz: Jeder bekommt die Art von Erholung, die er braucht.

Damit auch im Hintergrund alle Prozesse funktionieren, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für unsere Finanzbuchhaltung.

Was sind Ihre Aufgaben?

Sie sorgen für eine reibungslose Abwicklung aller im Zusammenhang mit dem Rechnungswesen entstehenden Fragestellungen für einige unserer Ferienanlagen. Sie sind verantwortlich für die Buchung und Bearbeitung aller hiermit verbundenen Belege. Sie erledigen selbständig alle erforderlichen Abstimmungsarbeiten direkt mit den jeweiligen Verantwortlichen der Ferienanlagen.

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Stammdatenpflege
- Rechnungskontierung und Buchung
- Bankauszüge - Kontierung und Buchung
- Kasse - Kontierung und Buchung
- Einrichtung von Dauerbelegen
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Kontenabstimmung
- Rechnungslegung

Eine Qualifikation im Steuerfach ist vorteilhaft, aber keine Bedingung. Fundierte Kenntnisse im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware setzen wir voraus.



Was dürfen Sie von uns erwarten?

- eine abwechslungsreiche Aufgabe
- eine Vielzahl von Mitarbeiterrabatten
- Mitarbeiterincentives
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Entwicklungschancen in einem stark expandierenden Unternehmen
- Fortbildungsmöglichkeiten (eigene Akademie)
- Attraktive Standorte – Arbeiten, wo andere Urlaub machen

Wir erwarten eine offene, authentische Persönlichkeit mit unternehmerisch geprägtem Denken sowie sehr guten Fachkenntnissen. Ein hohes Maß an Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, strukturierte Arbeitsweise und hohe Prozessorientierung runden Ihr Profil ab.

Wenn es Ihnen zudem leicht fällt, sich in ein bestehendes Team zu integrieren, Sie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Flexibilität mitbringen, sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Wir bieten Ihnen einen attraktiven und sicheren Arbeitsplatz an der Kieler Förde, flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Bewerben Sie sich jetzt unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen in Bezug auf Ihre favorisierte Wochenarbeitszeit.

Regenbogen AG

Maria Koreng
Kaistraße 101
24114 Kiel

Telefon: 0431 237 230

Mail: bewerbung@regenbogen.ag